.............................................................................................................................................................................................................................................................................................

(пълно наименование на училището)

 **УТВЪРДИЛ!**

 **Директор:**

 .....................................................

 (име, фамилия, подпис)

**ПРИМЕРНО ГОДИШНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ТЕМИТЕ ПО**

**ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ ЗА 6. КЛАС**

**Първи учебен срок – 18 седмици по 1 час седмично = 18 часа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебна седмица по ред№ | Тема на урочна единица | Урочна единица | Компетентности като очаквани резултати от обучението | Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели | Забележка |
| 1 | Проверка на знанията и уменията по информационни технологии | КО | Самоконтрол | * писмено изпитване (дидактически тест)
* практическо изпитване (изпълнение на практическа задача)

Всички дейности са в индивидуална форма на контрол и оценка |  |
| 2 | Основни единици за измерване на информация | НЗ | Изброява и сравнява основни еди- ници за измерване на информация. Обяснява разликата между единиците за количество байтове (килобайт - кибибайт, мегабайт– мебибайт и т.н.).Дава примери за използването на основните единици.Нови понятия: *бит, байт* |  |
| 3 | Операционна система. Файлова структура на организация на данните | НЗ | Обяснява възможностите за настройки на операционната система – промяна на лентата за задачи, стартово меню.Описва файловата структура на организация на данните.Извършва основни операции с файлове и папки.Нови понятия: *операционна система; контролен панел; файлова структура* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Носители на информация и файлови формати | НЗ | Използва различни носители на ин- формация при работа с файлове. Разпознава основните файлови формати за текст, графика, презентации, аудио и видео.Свързва файлови формати със софтуерните приложения, в които могат да се използват. Демонстрира различно представяне на файлове и папки и визуали- зиране на разширенията.Нови понятия: *носител на информация; файлов формат* |  |  |
| 5. | Данни и информация | У | Умее да използва единици за измерване на информация.Прави настройки на операционната система.Знае предназначението и управлява файлова структура на организация на данните като работи с файлове и техните формати. |  |
| 6. | Въвеждане и редактиране на текст на български и чужд език | НЗ | Избира език, на който да въвежда текст от клавиатурата; Въвежда и редактира текст на български и чужд език.Съхранява текстов документ в различни файлови формати.Нови понятия: *избор на език за въвеждане на текст* | * писмено изпитване (дидактически тест)
* практическо изпитване (изпълнение на практическа задача)

Всички дейности са в инди- видуална форма на контрол и оценка |  |
| 7. | Вмъкване и форматиране на графични изображения | НЗ | Вмъква и позиционира изображение в текстов доку- мент;Определя размера и разположе- нието на графично изображение спрямо текст;Създава документ, като използва текст и графични изображения.Нови понятия: *позициониране на изображение в текстов доку- мент; завърта- не и обръщане на изображение в текстов документ* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Търсене и замяна на текст. Търсене и получаване на помощна инфор мация. | НЗ | Търси и заменя текст в текстов документ чрез задаване на определени критерии.Търси и получава помощна информация.Нови понятия: *търсене и замяна на текст, помощна информация* |  |  |
| 9. | Форматиране на страница и отпе- чатване на текстов документ |  | Задава характеристики на страницата на текстовия документ. Задава номерация на страници в текстов документ.Задава настройки на принтера за печат.Описва отпечатването на текстов документ, съдържащ няколко страници, задавайки броя копия, избора на страници за печат, последователността на отпечатване.Форматира страница по зададено описание.Нови понятия: *размер и ориентация на листа, размер на текстово поле, номерация на страници* |  |
| 10. | Форматиране на текстов документ | У | Умее да задава характеристики и номерация на страницата на текстовия документ.Умее да задава настройки по зададени критерии на принтера за печат.Умее да форматира страница на електронен текстов документ. |  |  |
| 11. | Създаване на таблица по модел с данни от различен тип. Формат на представяне на данните |   НЗ |  Създава електронна таблица по конкретен модел. Прилага различни формати на данни. Познача проблеми, свързани с въвеждането на данни от различен тип. Нови понятия: *формат на данни, тип на данни – числов, валутен, дата и час,процент, текстов*  |  |  |
| 12. | Формули и функции с таблични данни |  НЗ |  Извършва основни аритметични действия с въведени данни в електронната таблица. Определя реда на операциите в аритметичен израз. Прилага вградени функции (формули) за извършване на пресмятания. Нови понятия: *вградена функция (формула), област*  |  |
| 13. | Изчисления в електронна таблицаУпражнения |  У |  Може да създава електронна таблица и да въвежда данни в нея. Определя реда на действията и операциите в електронна таблица. Може да изчислява аритметични действия с въведени  |  |
| 14. | Характеристика на оформлението на клетките и данните |  НЗ | Задава различни характеристики за оформяне на клетка и данните в нея: шрифт, размер, подравняване, ориентация, рамка, цвят на рамка и клетка. Използва средствата за автоматично форматиране на клетките. Прави разлика между форматиране на клетка и съдържание и формат на данни.Нови понятия: рамка, *ориентиране на текст в клетка, разположение на съдържание в клетка* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Обработване на таблични данни. Упражнение | У | Извършва основни аритметични действия с въведени данни в електронна таблица.Определя реда на операциите в аритметичен израз.Прилага вградени функции. Прилага формули за извършване на пресмятания.Задава различни характеристики за оформлението на клетки и данните в тях. |  |  |
| 16. | Обработване и съхраняване на текстови и таблични данни | О | Знае основни единици за измерва- не на информация.Съхранява файлове и папки на различни носители на информация. Въвежда и редактира текст. вмъкване и форматиране на изображение в текстов файл.Търсене и замяна на текст. Форматиране на страница и отпечатване.Прилага различен формат на данни в клетка.Прилага формули и вградени функции.Характиеристики на оформлението на клетки и данни. | * писмено изпитване (дидактически тест)
* практическо изпитване (изпълнение на практическа задача)

Всички дейности са в индивидуална форма на контрол и оценка |  |
| 17. | Проверка на зна- нията и уменията по компютърни системи, текстообработка и таблични данни |  |  |  |
| 18. | Основни файлови формати при създаване и обработка на изображения. | НЗ | Разпознава основни файлови фор- мати, използвани при създаването и обработката на изображения. Запазва изображения в различни графични формати.Разпознава растерни и векторни изображения.Избира графичен файлов формат. в зависимост от предназначение- то на изображението – за печат или за визуализиране на екран.Нови понятия: *видове графични фай- лови формати, прозрачност, векторна графи- ка, растерна графика.* | * писмено изпитване (дидактически тест)
* практическо изпитване (изпълнение на практическа задача) Всички дейности са в инди- видуална форма на контрол и оценка
 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19. | Въвеждане на изображение чрез скенер или цифров фотоапарат | НЗ | Описва процеса на сканиране, обработване и запазване на изображение.Дава пример за начин на прехвър- ляне на изображение от цифров фотоапарат на компютър.Нови понятия: *скенер, цифрова фотография, разделителна способност* |  |  |
| 20. | Създаване и редактиране на изображение.Упражнение | У | Разпознава основни файлови фор- мати, използвани при създаването и обработката на изображения. Запазва изображения в различни графични формати.Разпознава растерни и векторни изображения.Избира графичен файлов формат в зависимост от предназначението на изображението – за печат или за визуализиране на екран. Описва процеса на сканиране, обработване и запазване на изображение.Дава пример за начин на прехвър- ляне на изображение от цифров фотоапарат на компютър. |  |
| 21. | Инструменти за промяна на графично изображение: ори- ентация, контраст, яркост, осветеност, разделителна способност | НЗ | Използва инструменти за промяна на графично изображение на ниво цяло изображение.Променя разделителната способ- ност и размерите на графично изображение с цел публикуване в различни медии.Нови понятия: *контраст, яркост, ориентация, осветеност* |  |
| 22. | Създаване и редактиране на изображение по тема. Работа в екип | У | Създава и редактира изображение с графичен редактор. Редактира графично изображение от скенер и цифров фотоапарат. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23. | Създаване на презентация по зададена съдържателна част. Форматиране на графични и текстови обекти | НЗ | Създава презентация по тема. Вмъква графични обекти в презентация.Форматира графични и текстови обекти в презентация. | * писмено изпитване (дидактически тест)
* практическо изпитване (изпълнение на практическа задача)

Всички дейности са в инди- видуална форма на контрол и оценка |  |
| 24. | Използване на звукови файлове и звукови ефекти | НЗ | Избира подходящ звуков файл или прави свой запис за включване в презентация вмъква и настройва звуков ефект към слайд или група от слайдове.Нови понятия: *звуков ефект* |  |  |
| 25. | Анимационни ефекти и времетраене на слайд. Настройки на дизайна | НЗ | Задава анимационен ефект на обект в слайд.Задава анимационен ефект за преход на слайд.Настройва времетраене на преход на слайд.Идентифицира грешки в създава- нето на презентация;Избира подходящ шаблон за дизайн и цветова схема.Нови понятия: *цветова схема; анимационна схема; анимационен ефект* |  |  |
| 26. | Мултимедийни обекти в слайд. Упражнение | У | Вмъква на мултимедийни обекти в слайд, анимира обекти и преход на слайд, определя времетраене на слайд, избира дизайн. |  |  |
| 27. | Създаване на пре- зентация по даденатема. Работа по проект | У | Създава презентация по зададена тема.Форматира текст и изображение в слайд.Вмъква звук в слайд.Добавя анимационен ефект на обект в слайд и на преход наслайд. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28. | Същност на глобалната мрежа интернет. Основни начини за достъп до интернет. | НЗ | Описва същността на интернет като глобална компютърна мрежа.Изброява и обяснява основните начини за достъп до интернет. Отваря уебсайт с различни браузери.Създава и използва указател на полезни интернет адреси.Нови понятия: *модем, достъп, потребителско име, парола* | * писмено изпитване (дидактически тест)
* практическо изпитване (изпълнение на практическа задача)

Всички дейности са в инди- видуална форма на контрол и оценка |  |
| 29. | Средства за комуникация в реално време. Правилаза сигурност на децата в интернет. | НЗ | Познава възможностите за комуникация в реално време в интернет.Описва настройки на софтуер за комуникация в реално време с цел осигуряване на сигурност.Познава и спазва правилата за безопасно поведение в интернет.Нови понятия: *разговори в реално**време, профил, псевдоним* |  |
| 30. | Комуникация в интернет. Упражнение. | У | Описва същността на интернет като глобална компютърна мрежа.Изброява и обяснява основните начини за достъп до интернет. Отваря уебсайт с различни браузери.Създава и използва указател на полезни интернет адреси.Познава възможностите за комуникация в реално време в интернет.Описва настройки на софтуер за комуникация в реално време с цел осигуряване на сигурност.Познава и спазва правилата за безопасно поведение в интернет |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 31. | Търсене на материали по зададена тема на български и на чужд език. Авторски права | НЗ | Записва на локален диск информа- ция, намерена в интернет.Използва уеб базиран електронен речник за превод на текст.Зачита авторските права на готовите материали, които използва.Цитира коректно информационните източници.Нови понятия: *интегриран документ, авторски права, лиценз, цитат, цитиране*  |  |  |
| 32. | Търсене и съхраняване на информация | У | Търси и съхранява информация от интернет. |  |  |
| 33. | Интегриране на дейности – работа по проект | О | Търси и съхранява информация от интернет.Съхранява информация от интернет.Създава интегриран документ. Представя идеи пред публика. |  |
| 34. | Проверка на зна- нията и уменията по информационни технологии. Изходно равнище | КО | Самоконтрол |  |

 Дата: ...................................... Изготвил: ...............................................

 *(име, фамилия, подпис)*