.............................................................................................................................................................................................................................................................................................

(пълно наименование на училището)

**УТВЪРДИЛ!**

**Директор:**

.....................................................

(име, фамилия, подпис)

**ПРИМЕРНО ГОДИШНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ТЕМИТЕ ПО**

**ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ ЗА 6. КЛАС**

**Първи учебен срок – 18 седмици по 1 час седмично = 18 часа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебна седмица по ред  № | Тема на урочна единица | Урочна единица | Компетентности като очаквани резултати от обучението | Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели | Забележка |
| 1 | Проверка на знанията и уменията по информационни технологии | КО | Самоконтрол | * писмено изпитване (дидактически тест) * практическо изпитване (изпълнение на практическа задача)   Всички дейности са в индивидуална форма на контрол и оценка |  |
| 2 | Основни единици за измерване на информация | НЗ | Изброява и сравнява основни еди- ници за измерване на информация. Обяснява разликата между единиците за количество байтове (килобайт - кибибайт, мегабайт  – мебибайт и т.н.).  Дава примери за използването на основните единици.  Нови понятия: *бит, байт* |  |
| 3 | Операционна система. Файлова структура на организация на данните | НЗ | Обяснява възможностите за настройки на операционната система – промяна на лентата за задачи, стартово меню.  Описва файловата структура на организация на данните.  Извършва основни операции с файлове и папки.  Нови понятия: *операционна система; контролен панел; файлова структура* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Носители на информация и файлови формати | НЗ | Използва различни носители на ин- формация при работа с файлове. Разпознава основните файлови формати за текст, графика, презентации, аудио и видео.  Свързва файлови формати със софтуерните приложения, в които могат да се използват. Демонстрира различно представяне на файлове и папки и визуали- зиране на разширенията.  Нови понятия: *носител на информация; файлов формат* |  |  |
| 5. | Данни и информация | У | Умее да използва единици за измерване на информация.  Прави настройки на операционната система.  Знае предназначението и управлява файлова структура на организация на данните като работи с файлове и техните формати. |  |
| 6. | Въвеждане и редактиране на текст на български и чужд език | НЗ | Избира език, на който да въвежда текст от клавиатурата; Въвежда и редактира текст на български и чужд език.  Съхранява текстов документ в различни файлови формати.  Нови понятия: *избор на език за въвеждане на текст* | * писмено изпитване (дидактически тест) * практическо изпитване (изпълнение на практическа задача)   Всички дейности са в инди- видуална форма на контрол и оценка |  |
| 7. | Вмъкване и форматиране на графични изображения | НЗ | Вмъква и позиционира изображение в текстов доку- мент;  Определя размера и разположе- нието на графично изображение спрямо текст;  Създава документ, като използва текст и графични изображения.  Нови понятия: *позициониране на изображение в текстов доку- мент; завърта- не и обръщане на изображение в текстов документ* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Търсене и замяна на текст. Търсене и получаване на помощна инфор мация. | НЗ | Търси и заменя текст в текстов документ чрез задаване на определени критерии.  Търси и получава помощна информация.  Нови понятия: *търсене и замяна на текст, помощна информация* |  |  |
| 9. | Форматиране на страница и отпе- чатване на текстов документ |  | Задава характеристики на страницата на текстовия документ.  Задава номерация на страници в текстов документ.  Задава настройки на принтера за печат.  Описва отпечатването на текстов документ, съдържащ няколко страници, задавайки броя копия, избора на страници за печат, последователността на отпечатване.  Форматира страница по зададено описание.  Нови понятия: *размер и ориентация на листа, размер на текстово поле, номерация на страници* |  |
| 10. | Форматиране на текстов документ | У | Умее да задава характеристики и номерация на страницата на текстовия документ.  Умее да задава настройки по зададени критерии на принтера за печат.  Умее да форматира страница на електронен текстов документ. |  |  |
| 11. | Създаване на таблица по модел с данни от различен тип.  Формат на представяне на данните | НЗ | Създава електронна таблица по конкретен модел.  Прилага различни формати на данни.  Познача проблеми, свързани с въвеждането на данни от различен тип.  Нови понятия: *формат на данни, тип на данни – числов, валутен, дата и час,процент, текстов* |  |  |
| 12. | Формули и функции с таблични данни | НЗ | Извършва основни аритметични действия с въведени данни в електронната таблица.  Определя реда на операциите в аритметичен израз.  Прилага вградени функции (формули) за извършване на пресмятания.  Нови понятия: *вградена функция (формула), област* |  |
| 13. | Изчисления в електронна таблица  Упражнения | У | Може да създава електронна таблица и да въвежда данни в нея.  Определя реда на действията и операциите в електронна таблица.  Може да изчислява аритметични действия с въведени |  |
| 14. | Характеристика на оформлението на клетките и данните | НЗ | Задава различни характеристики за оформяне на клетка и данните в нея: шрифт, размер, подравняване, ориентация, рамка, цвят на рамка и клетка.  Използва средствата за автоматично форматиране на клетките.  Прави разлика между форматиране на клетка и съдържание и формат на данни.  Нови понятия: рамка, *ориентиране на текст в клетка, разположение на съдържание в клетка* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Обработване на таблични данни. Упражнение | У | Извършва основни аритметични действия с въведени данни в електронна таблица.  Определя реда на операциите в аритметичен израз.  Прилага вградени функции. Прилага формули за извършване на пресмятания.  Задава различни характеристики за оформлението на клетки и данните в тях. |  |  |
| 16. | Обработване и съхраняване на текстови и таблични данни | О | Знае основни единици за измерва- не на информация.  Съхранява файлове и папки на различни носители на информация. Въвежда и редактира текст. вмъкване и форматиране на изображение в текстов файл.  Търсене и замяна на текст. Форматиране на страница и отпечатване.  Прилага различен формат на данни в клетка.  Прилага формули и вградени функции.  Характиеристики на оформлението на клетки и данни. | * писмено изпитване (дидактически тест) * практическо изпитване (изпълнение на практическа задача)   Всички дейности са в индивидуална форма на контрол и оценка |  |
| 17. | Проверка на зна- нията и уменията по компютърни системи, текстообработка и таблични данни |  |  |  |
| 18. | Основни файлови формати при създаване и обработка на изображения. | НЗ | Разпознава основни файлови фор- мати, използвани при създаването и обработката на изображения. Запазва изображения в различни графични формати.  Разпознава растерни и векторни изображения.  Избира графичен файлов формат. в зависимост от предназначение- то на изображението – за печат или за визуализиране на екран.  Нови понятия: *видове графични фай- лови формати, прозрачност, векторна графи- ка, растерна графика.* | * писмено изпитване (дидактически тест) * практическо изпитване (изпълнение на практическа задача) Всички дейности са в инди- видуална форма на контрол и оценка |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19. | Въвеждане на изображение чрез скенер или цифров фотоапарат | НЗ | Описва процеса на сканиране, обработване и запазване на изображение.  Дава пример за начин на прехвър- ляне на изображение от цифров фотоапарат на компютър.  Нови понятия: *скенер, цифрова фотография, разделителна способност* |  |  |
| 20. | Създаване и редактиране на изображение.  Упражнение | У | Разпознава основни файлови фор- мати, използвани при създаването и обработката на изображения. Запазва изображения в различни графични формати.  Разпознава растерни и векторни изображения.  Избира графичен файлов формат в зависимост от предназначението на изображението – за печат или за визуализиране на екран. Описва процеса на сканиране, обработване и запазване на изображение.  Дава пример за начин на прехвър- ляне на изображение от цифров фотоапарат на компютър. |  |
| 21. | Инструменти за промяна на графично изображение: ори- ентация, контраст, яркост, осветеност, разделителна способност | НЗ | Използва инструменти за промяна на графично изображение на ниво цяло изображение.  Променя разделителната способ- ност и размерите на графично изображение с цел публикуване в различни медии.  Нови понятия: *контраст, яркост, ориентация, осветеност* |  |
| 22. | Създаване и редактиране на изображение по тема. Работа в екип | У | Създава и редактира изображение с графичен редактор. Редактира графично изображение от скенер и цифров фотоапарат. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23. | Създаване на презентация по зададена съдържателна част. Форматиране на графични и текстови обекти | НЗ | Създава презентация по тема. Вмъква графични обекти в презентация.  Форматира графични и текстови обекти в презентация. | * писмено изпитване (дидактически тест) * практическо изпитване (изпълнение на практическа задача)   Всички дейности са в инди- видуална форма на контрол и оценка |  |
| 24. | Използване на звукови файлове и звукови ефекти | НЗ | Избира подходящ звуков файл или прави свой запис за включване в презентация вмъква и настройва звуков ефект към слайд или група от слайдове.  Нови понятия: *звуков ефект* |  |  |
| 25. | Анимационни ефекти и времетраене на слайд. Настройки на дизайна | НЗ | Задава анимационен ефект на обект в слайд.  Задава анимационен ефект за преход на слайд.  Настройва времетраене на преход на слайд.  Идентифицира грешки в създава- нето на презентация;  Избира подходящ шаблон за дизайн и цветова схема.  Нови понятия: *цветова схема; анимационна схема; анимационен ефект* |  |  |
| 26. | Мултимедийни обекти в слайд. Упражнение | У | Вмъква на мултимедийни обекти в слайд, анимира обекти и преход на слайд, определя времетраене на слайд, избира дизайн. |  |  |
| 27. | Създаване на пре- зентация по дадена  тема.  Работа по  проект | У | Създава презентация по зададена тема.  Форматира текст и изображение в слайд.  Вмъква звук в слайд.  Добавя анимационен ефект на обект в слайд и на преход на  слайд. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28. | Същност на глобалната мрежа интернет.  Основни начини за достъп до интернет. | НЗ | Описва същността на интернет като глобална компютърна мрежа.  Изброява и обяснява основните начини за достъп до интернет. Отваря уебсайт с различни браузери.  Създава и използва указател на полезни интернет адреси.  Нови понятия: *модем, достъп, потребителско име, парола* | * писмено изпитване (дидактически тест) * практическо изпитване (изпълнение на практическа задача)   Всички дейности са в инди- видуална форма на контрол и оценка |  |
| 29. | Средства за комуникация в реално време. Правила  за сигурност на децата в интернет. | НЗ | Познава възможностите за комуникация в реално време в интернет.  Описва настройки на софтуер за комуникация в реално време с цел осигуряване на сигурност.  Познава и спазва правилата за безопасно поведение в интернет.  Нови понятия: *разговори в реално*  *време, профил, псевдоним* |  |
| 30. | Комуникация в интернет. Упражнение. | У | Описва същността на интернет като глобална компютърна мрежа.  Изброява и обяснява основните начини за достъп до интернет. Отваря уебсайт с различни браузери.  Създава и използва указател на полезни интернет адреси.  Познава възможностите за комуникация в реално време в интернет.  Описва настройки на софтуер за комуникация в реално време с цел осигуряване на сигурност.  Познава и спазва правилата за безопасно поведение в интернет |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 31. | Търсене на материали по зададена тема на български и на чужд език. Авторски права | НЗ | Записва на локален диск информа- ция, намерена в интернет.  Използва уеб базиран електронен речник за превод на текст.  Зачита авторските права на готовите материали, които използва.  Цитира коректно информационните източници.  Нови понятия: *интегриран документ, авторски права, лиценз, цитат, цитиране* |  |  |
| 32. | Търсене и съхраняване на информация | У | Търси и съхранява информация от интернет. |  |  |
| 33. | Интегриране на дейности – работа по проект | О | Търси и съхранява информация от интернет.  Съхранява информация от интернет.  Създава интегриран документ. Представя идеи пред публика. |  |
| 34. | Проверка на зна- нията и уменията по информационни технологии. Изходно равнище | КО | Самоконтрол |  |

Дата: ...................................... Изготвил: ...............................................

*(име, фамилия, подпис)*